



**คู่มือการให้บริการประชาชน
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานจราจร**

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สภานิติตำรวจภูธรบึงสามัคคี

พันธสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ประจำจุด	- การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ ๒ จุด กำลัง ๒ นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.	
๒. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือการแก้ไขปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกจราจร	- จัดสายตรวจตลอด ๒๔ ชม. - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ๕ – ๒๐ นาที - จัดกำลังสายตรวจ ๑ สาย จำนวน ๓ นาย	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับระยะเวลาตั้งแต่ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้งหรือถึงที่เกิดเหตุ
๓. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่ง และเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่แล้ว นำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บนำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดี ประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายในเวลา ๓๐ นาที สามารถมาชำระค่าปรับได้ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ภายใน ๕ นาที	
๔. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน ๓ วันทำการ(กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)	
๕. การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ(กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น) ภายใน ๓ วันทำการ(กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)	
๖. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรกรณีจะต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน ๓๐ วันทำการ	



คู่มือประชาชน

งานจราจร

สถานีตำรวจภูธรบึงสามัคคี



